

## Zirkularbeschluss vom 20. November 2025

Beschl. Nr. **76/25**  
9.5.1.2 Infrastruktur  
Infrastruktur ICT Ersatzbeschaffung Kopierer

### Ausgangslage

Per 31. Dezember 2025 endet der bestehende Dienstleistungsvertrag über elf Kopiergeräte in den Schulhäusern der Schule Adliswil.

Die bis zu diesem Zeitpunkt erbrachte Dienstleistung umfasst drei zentrale Komponenten:

- Gerätebereitstellung (Miete)
- Unterhalt (Reparaturen, Bestellmanagement etc.)
- Verbrauchsmaterialien (insbesondere Toner, exkl. Kopierpapier))

Diese drei Komponenten werden in der Regel gebündelt durch einen Anbieter über eine Laufzeit von vier bis fünf Jahren angeboten. Dabei erfolgt die Abrechnung für Unterhalt und Verbrauchsmaterialien über einen Klickpreis (Preis pro Kopie).

Beim Klickpreis wird üblicherweise von einer Tonerabdeckung von 5 % ausgegangen. Tatsächlich lag der durchschnittliche Verbrauch in den letzten Jahren jedoch bei nur 4.5%. Dies führt dazu, dass der Anbieter von einem günstigeren Verbrauch profitiert, ohne dass dies in Form tieferer Klickpreise an die Auftraggeberin weitergegeben wird.

### Erwägungen

Die Bündelung von Gerätemiete und Servicekomponenten erschwert eine transparente Kostenkontrolle erheblich. Aus Gründen der Betriebs- und Kosteneffizienz ist daher Folgendes anzustreben:

- Die Beschaffung der Kopiergeräte erfolgt unabhängig vom Unterhalt und den Verbrauchsmaterialien. Dies erlaubt längere Nutzungszyklen und führt gegenüber zeitlich begrenzten Mietverträgen zu Einsparungen, weshalb ein Kauf anstelle der bisherigen Miete der Geräte erwogen wird.
- Im Budget 2026 wurde kein Betrag vorgesehen, in der Finanzplanung 2026 wurde ein Betrag in der Höhe von CHF 150'000.00 für die Ersatzbeschaffung der Geräte eingeplant.
- Der Unterhalts- und Servicevertrag wird separat abgeschlossen und über die Leitung Medien & ICT im entsprechenden Informatikbudget abgewickelt.
- Verbrauchsmaterialien wie Toner und Drums werden gemäss Verbrauch über das bestehende Budget der jeweiligen Schule verrechnet.

Für die Beschaffung der Kopiergeräte, Unterhalt und Verbrauchsmaterialien wurden Offerten von insgesamt sieben Anbietern angefordert. Die Auswertung ergibt Folgendes:

- Von den sieben angefragten Anbietern haben drei Anbieter nur eine Offerte mit Klick-Preisen eingereicht, was explizit nicht gewünscht war. Diese wurden aus dem Verfahren ausgeschlossen.
- Ein Anbieter hat zwei Offerten eingereicht (Klick-Variante und Verbrauchsvertrag), wovon nur der Verbrauchsvertrag in die Auswahl einbezogen wurde.
- Die drei verbliebenen Offerten entsprechen den Anforderungen und wurden von der Leitung Medien & ICT verglichen und ausgewertet.
- Das wirtschaftlich beste Angebot in allen drei Komponenten – bei vergleichbaren Leistungen – stammt von der Firma Sysprint. Es wird empfohlen, diesem Unternehmen den Zuschlag zu erteilen.

Kostenzusammenstellung (gemäss Offerte Sysprint vom 19.11.2025)

<b>Leistung</b>	<b>Kosten über eine angemessene Laufzeit von 5 Jahren</b>
11 Kopierer mit Zubehör und Installation	58'366.00
Wartungsvertrag für 11 Kopierer, über 5 Jahre	22'440.00
Verbrauchsmaterial über 5 Jahre (Basis Referenzjahr 2024)	107'835.00
Total (exkl. MwSt.)	188'641.00
<b>Total (inkl. MwSt.)</b>	<b>203'921.00</b>

Im Vergleich zur bestehenden Lösung kann von einem erheblichen Spareffekt ausgegangen werden: Die effektiven Jahreskosten für Miete, Unterhalt und Verbrauch betragen mit dem bestehenden Anbieter alleine im Jahr 2024 rund CHF 80'000.00 (hochgerechnet auf 5 Jahre würde das auf dieser Basis ein Total von CHF 400'000.00 ergeben).

Die Schulpflege fasst, gestützt auf Art. 50 Abs. 1 Bst. f Gemeindeordnung folgenden

#### **Beschluss:**

- 1 Der Auftrag zum Kauf der Geräte in der Höhe von CHF 58'366.00 (zuzüglich. MwSt.) wird gemäss den Erwägungen an die Firma Sysprint, gemäss Offerte vom 19.11.2025, vergeben.

- 2 Für die Investition wird gemäss den Erwägungen eine Ausgabe ausserhalb Budget von CHF 58'366.00 (zuzüglich MwSt.) auf das Konto 928.5060.07 bewilligt und freigegeben.
- 3 Der Unterhalt (Reparaturen, Bestellmanagement etc.) zum Betrag von CHF 22'440.00 (zuzüglich MwSt.) wird über einen Unterhaltsvertrag mit der Firma Sysprint gemäss Offerte vom 19.11.2025 geregelt.
- 4 Verbrauchsmaterialien werden nach Verbrauch gemäss Offerte der Firma Sysprint vom 19.11.2025 verrechnet.
- 5 Die Ressortleitung Bildung wird beauftragt, die Umsetzung per 1. Januar 2026 sicherzustellen.
- 6 Dieser Beschluss ist öffentlich.
- 7 Mitteilung an:
  - 7.1 Ressortleitung Bildung
  - 7.2 Ressortleitung Finanzen
  - 7.3 Abteilung Informatik Stadt Adliswil

Stadt Adliswil  
Schulpflege

Dr. Markus Bürgi  
Stadtrat Bildung / Schulpräsident

Joshua Renshaw  
Ressortleitung Bildung