

Sitzung vom 20. Oktober 2020

Beschl. Nr. **2020-239**

P2.10.4 Stellenplan generell
Informationsschalter, Empfang neues Stadthaus: Aufstockung Stellenprozente

Ausgangslage

Die Stadtverwaltung von Adliswil verteilt sich heute auf mehrere Standorte in der ganzen Stadt. Mit der Erweiterung des alten Stadthauses (Zürichstrasse 12) um den angrenzenden Gebäudeteil (Zürichstrasse 10) werden im neuen Stadthaus die Büroarbeitsplätze der Verwaltung auf einen Hauptstandort konzentriert. Mit dieser zentralen Verwaltungseinheit erhält die Bevölkerung eine Anlaufstelle, an welcher unterschiedliche Dienstleistungen und Informationen angeboten werden. Dadurch können Behördengänge vereinfacht und die Dienstleistungsqualität gesteigert werden.

Im neuen Stadthaus ist im Erdgeschoss in der Eingangshalle ein Informationsschalter und Empfang geplant, welcher durch das Ressort Einwohnerkontakte, Abteilung Zentrale Dienste, bedient werden soll.

Erwägungen

Die hohe Dienstleistungsorientierung und das effiziente Abwickeln der Besucherströme sollen im neuen Stadthaus durch einen Informationsschalter und Empfang sichergestellt werden. Dieser soll während den regulären Öffnungszeiten besetzt sein. Dafür benötigt es eine/n administrativen Mitarbeiter/in mit ca. 80 Stellenprozente.

Erste Anlaufstelle Stadtverwaltung

Der Informationsschalter ist die erste Anlaufstelle im neuen Stadthaus. Einfachere Auskünfte können bereits an dieser Stelle erteilt werden. Ansonsten können die Besucherströme in die richtigen Abteilungen geleitet werden.

Empfang

Nebst der Personenvermittlung innerhalb des Stadthauses stellt der Informationsschalter auch den Empfang im Stadthaus sicher. Die verschiedenen Stakeholder der Abteilungen (Paare für Trauungen, Bewerberinnen und Bewerber, Gäste u.a.) werden begrüßt und in das richtige Sitzungszimmer verwiesen oder zum Warten aufgefordert.

Telefonzentrale / Allgemeine Auskünfte

Telefone können persönlich entgegengenommen und weitergeleitet werden. Bürgerinnen und Bürger werden schneller an die gewünschten Stellen verwiesen und kommen so effizient an die benötigten Informationen. Allgemeine Fragen oder Auskünfte im Zusammenhang mit Ämtern, Behörden oder der Stadt Adliswil sollen direkt (ohne Anruf Abteilung) beantwortet werden.

Angebot diverser Dienstleistungen

Diverse Dienstleistungen sollen an dem Informationsschalter erledigt werden können. Stellvertretend genannt kann der Verkauf SBB Tageskarten Gemeinden, die Verwaltung der Kulturplakatstellen mit Entgegennahme der Plakate oder die Schlüsselverwaltung des Vereinsbusses genannt werden. Bürgerinnen und Bürger erhalten ihre Dienstleistung sehr schnell und an einem Ort.

Die Stellvertretung des Informationsschalters und Empfang wird durch die Abteilung Einwohnerwesen sichergestellt.

Mit den aktuell vorhandenen Stellenprozenten ist die Bewältigung der Aufgaben des Informationsschalters nicht möglich. Die Abteilung Zentrale Dienste hat durch eine Umstrukturierung im laufenden Jahr 2020 derzeit 35 Stellenprozente nicht besetzt, welche an dieser Stelle eingesetzt werden können. Um den Informationsschalter während den Öffnungszeiten sicherzustellen, soll der Stellenplan um rund 45 Stellenprozent erhöht werden. Für die Erhöhung der Stellenprozente ist mit zusätzlich Kosten von brutto CHF 44'000 (inkl. Sozialleistungen) zu rechnen. Die höheren Aufwendungen für das Salär sind im Budget 2021 enthalten.

Die Kosten des Mobiliars für den Informationsschalter und Empfang im neuen Stadthaus fallen im Projekt Stadthäuserweiterung an. Für die zusätzliche IT-Struktur (Bildschirm, Arbeitsstation, Software etc.) fallen ca. CHF 2'000.00 an.

Beiträge Dritter sind keine zu erwarten.

Auf Antrag des Ressortvorstehers Einwohnerkontakte fasst der Stadtrat, gestützt auf Art. 47 Ziff. 12 und Art. 47a Ziff. 6, folgenden

Beschluss:

- 1 Für den Informationsschalter und Empfang im neuen Stadthaus wird in der Abteilung Zentrale Dienste der Stellenplan ab 1. März 2021 um 45 Stellenprozent erhöht.
- 2 Für die Stelle als administrative/r Mitarbeiter/in wird eine jährlich wiederkehrende Ausgabe von brutto CHF 44'000 (inkl. Sozialleistungen) zulasten Konto 60.301000 bewilligt.
- 3 Zur Einrichtung des Arbeitsplatzes wird ein Verpflichtungskredit von brutto CHF 2'000 (inkl. Mwst.) zulasten Konto 61.311800 bewilligt.
- 4 Dieser Beschluss ist öffentlich.

5 Mitteilung an:

- 5.1 Stadtrat
- 5.2 Ressortleiter Einwohnerkontakte
- 5.3 Ressortleiter Finanzen
- 5.4 Abteilungsleiterin Einwohner- und Zivilstandswesen
- 5.5 Abteilung Personal

Stadt Adliswil
Stadtrat

Farid Zeroual
Stadtpräsident

Thomas Winkelmann
Stadtschreiber